

УТВЕРЖДАЮ
 Директор муниципального автономного
 учреждения сельского поселения Полноват
 «Центр культуры и спорта «Созвездие»
 А.В.Захаров
 « 01 » февраля 2024 года



**КАРТА
 коррупционных рисков в муниципальном автономном учреждении сельского поселения Полноват
 «Центр культуры и спорта «Созвездие» (далее – Учреждение)**

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица (должность)	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, руководители структурных подразделений, художественный руководитель, методист	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Средняя	-Информационная открытость деятельности Учреждения. -Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. -Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.
2.	Прием сотрудников на работу	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	Средняя	Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.
3.	Принятие локальных правовых актов,	Директор, ответственный за	Наличие коррупциогенных фактов	Низкая	-Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов

	противоречащих законодательству о противодействии коррупции	подготовку и экспертизу локальных правовых актов	в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения.		гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. -Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, руководители структурных подразделений	-Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. -Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. -Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Средняя	-Организация работы по контролю за деятельностью Учреждения. -Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.
6.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и	Директор	-Совершение сделок с нарушением установленного порядка и	Средняя	-Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению

	оказание услуг		<p>требований закона в личных интересах.</p> <p>-Осуществление нецелесообразных покупок.</p> <p>-Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p>		<p>договоров с контрагентами в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>-Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p>
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, руководители структурных подразделений, методист	-Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.
8.	Оплата труда	Директор	-Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. -Завышение показателей по стимулирующим выплатам.	Средняя	<p>- Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.</p> <p>-Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.</p> <p>-Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ознакомление с локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p>