

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОЛНОВАТ**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛНОВАТ**

 **проект**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_ октября 2020 года№ \_\_

**Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в сельском поселении Полноват Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

В целях реализации статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 октября 2018 года № 71-оз «О старостах сельских населенных пунктов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в соответствии с уставом муниципального образования сельское поселение Полноват, Совет депутатов сельского поселения Полноват решил:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в сельском поселении Полноват Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югре, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Полноват» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Полноват в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Полноват Л.А. Макеева

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Полноват

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке подготовки и проведения схода граждан в сельском поселении Полноват Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

#

# Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок созыва и проведения схода граждан (далее – Сход) в сельском поселении Полноват Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа (далее – сельское поселение).

1.2. Сход представляет форму непосредственного участия жителей в обсуждении и решении вопросов местного значения в поселении с численностью жителей не более 100 человек, обладающих избирательным правом.

1.3. Правом участия в Сходе обладают лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладающие в соответствии с законодательством о выборах активным избирательным правом.

Граждане, являющиеся собственниками или пользователями недвижимого имущества, расположенного на территории сельского населенного пункта, но не имеющие постоянной регистрации в данном населенном пункте, а также граждане, постоянно проживающие, но не зарегистрированные в данном населенном пункте, имеют право присутствовать на Сходе с правом совещательного голоса.

1.4. Ограничение прав на участие в Сходе в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности не допускается. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в Сходе, а также на их свободное волеизъявление.

1.5. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, Сход в соответствии с уставом сельского поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок,
не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении Схода. При этом лица, ранее принявшие участие в Сходе, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение Схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Схода.

1.6. Участие в Сходе главы сельского поселения Полноват (далее – глава поселения) либо делегированного им должностного лица администрации сельского поселения является обязательным.

1.7. Жители поселения участвуют в Сходе лично. Голосование на Сходе за других жителей поселения не допускается.

Жители поселения участвуют в Сходе на равных основаниях. Каждый житель поселения на Сходе имеет один голос.

Решение Схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Схода.

1.8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Схода, производятся за счет бюджета сельского поселения.

#

# Глава 2. Полномочия Схода

2.1. Сход проводится по вопросам:

1. в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);
2. в населенном пункте по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
3. в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
4. выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

# Глава 3. Порядок подготовки Схода

3.1. Сход может быть проведён по инициативе:

1) главы поселения;

2) Совета депутатов сельского поселения Полноват (далее – Совет поселения);

3) инициативной группы граждан, имеющих право на участие в сходе, при этом число граждан, инициирующих проведение схода, не может быть менее 10 человек;

4) органов территориального общественного самоуправления на соответствующей территории сельского поселения.

3.2. Инициатива главы поселения о проведении Схода оформляется постановлением администрации сельского поселения. Инициатива Совета поселения - решением Совета поселения.

3.3 Проведение Схода по инициативе граждан и организаций территориального общественного самоуправления оформляется в виде заявления на имя главы поселения по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Заявление с инициативой проведения Схода подписывается представителем инициативной группы граждан и направляется главе поселения.

3.5. В десятидневный срок с момента поступления заявления с инициативой проведения Схода глава поселения принимает решение:

1) о проведении Схода;

2) об оставлении заявления без рассмотрения и установлении срока для исправления заявления в случае, если заявление с инициативой проведения Схода оформлено ненадлежащим образом;

3) об отклонении инициативы граждан в проведении Схода в случае, если вопрос, выносимый на Сход не соответствует вопросу, указанному в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.6. В случае оставления без рассмотрения или отклонения инициативы проведения Схода глава поселения направляет в адрес представителя инициативной группы ответ с указанием причины отклонения или оставления без рассмотрения и установленным сроком для исправления заявления.

3.7. Сход является обязательным при условии соблюдения порядка выдвижения инициативы его проведения.

3.8. В постановлении главы поселения о проведении Схода указываются:

1) вопрос, выносимый на Сход;

2) населенный пункт, на территории которого проводится Сход;

3) информация о дате, времени и месте проведения Схода;

4) состав рабочей группы с указанием председателя и секретаря рабочей группы;

5) порядок проведения Схода (поэтапный или единовременный). При проведении поэтапного Схода указываются дата, время, место проведения каждого из этапов Схода.

3.9. Постановление главы поселения о проведении Схода подлежит обязательному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Полноват»и размещению на официальном сайте сельского поселения не позднее чем за 10 дней до проведения Схода.

**Глава 4. Порядок проведения Схода**

4.1. Регистрацию участников Схода осуществляет созданная постановлением главы поселения рабочая группа, имеющая право участвовать в работе Схода.

При регистрации участник Схода предъявляет документ, удостоверяющий личность, проверяет правильность внесенных членом рабочей группы в лист регистрации данных, согласно приложению 3 к настоящему Положению и получает бюллетень для голосования, за который расписывается в листе регистрации.

4.2. По завершении регистрации всех желающих рабочая группа подсчитывает число граждан, зарегистрированных в качестве участников Схода и оглашает результаты регистрации его участников.

Если Сход проводится единовременно, и число зарегистрированных участников составляет не более 50% жителей населенного пункта, имеющих право на участие в Сходе, Сход признается несостоявшимся.

При поэтапном проведении Схода рабочая группа перед началом последнего этапа Схода подсчитывает число граждан, зарегистрированных в качестве участников Схода на всех этапах его проведения. Если число зарегистрированных на всех этапах его проведения участников Схода составляет не более 50% жителей населенного пункта, имеющих право на участие в Сходе, Сход признается несостоявшимся.

4.3. О признании Схода несостоявшимся составляется соответствующий акт, который подписывается всеми членами рабочей группы и главой поселения (или делегированным им должностным лицом администрации сельского поселения).

 Открытие Схода населенного пункта предоставляется главе поселения или делегированному им должностному лицу администрации сельского поселения.

4.4. Сход избирает председательствующего, секретаря и счетную комиссию Схода (далее - Счетная комиссия), из лиц, зарегистрированных в качестве участников Схода. Число членов Счетной комиссии не может быть менее 3 человек. В Счетную комиссию не могут входить должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения.

4.5. Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

3) составляет протокол об итогах голосования;

4) передает в администрацию сельского поселения материалы Схода: протоколы схода, листы регистрации участников Схода, выданные и погашенные бюллетени для голосования на Сходе, аудиозапись Схода.

4.6. Председательствующий на Сходе:

1) организует проведение Схода;

2) поддерживает порядок на Сходе;

3) координирует работу Счетной комиссии;

4) предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам;

5) обеспечивает установленный порядок голосования.

4.7. Протокол Схода по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению, ведет секретарь Схода, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

Секретарь Схода также обеспечивает ведение аудиозаписи Схода.

4.8. В протоколе Схода указываются:

1) дата и место проведения Схода;

2) общее число граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право принимать участие в Сходе;

3) число присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на Сходе, секретаря и членов счетной комиссии Схода;

5) вопрос, по которому проводится Сход;

6) результаты голосования и принятые решения.

4.9. Результаты голосования оглашаются на Сходе.

4.10. Протокол подписывается лицом, председательствующим на Сходе и секретарем Схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников Схода.

**Глава 5. Решение Схода**

5.1. Решение Схода считается принятым, если за него проголосовало более половины зарегистрированных участников Схода.

5.2. В случае признания Схода несостоявшимся или непринятия на нем решения глава поселения в течение тридцати дней своим постановлением может назначить новый Сход по тому же вопросу (вопросам).

5.3. Решения, принятые на Сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта, в котором проводился Сход.

Органы местного самоуправления сельского поселения и их должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на Сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенными уставом сельского поселения.

5.4. Решение, принятое на Сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на Сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

5.5. Итоги Схода подлежат официальному опубликованию вбюллетене «Официальный вестник сельского поселения Полноват» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Полноват не позднее 10 дней со дня проведения Схода.

5.6. Протоколы Схода, листы регистрации участников Схода, выданные и погашенные бюллетени для голосования на Сходе, аудиозапись Схода хранятся в администрации сельского поселения.

Приложение № 1

К Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в сельских населенных пунктах муниципального образования сельское поселение Полноват Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

***Форма***

# Главе сельского поселения ПолноватБелоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# Мы, нижеподписавшиеся, выступаем с инициативой проведения

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан

# *(сроки проведения схода граждан)*

# с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Состав инициативной группы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта или заменяющего его документа | Дата подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(фамилия, имя, отчество,*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *адрес фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты)*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(дата, подпись)*

Приложение № 2

К Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в сельских населенных пунктах муниципального образования сельское поселение Полноват Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

***Форма***

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для голосования на сходе граждан**

населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(наименование населенного пункта)*

сельского поселения Полноват Белоярского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(дата проведения схода граждан)*

**Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования**

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью главы муниципального образования, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №вопроса | Формулировка вопроса | Ответ |
| ДА | НЕТ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 3

К Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в сельских населенных пунктах муниципального образования сельское поселение Полноват Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

***Форма***

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

# граждан, проживающих в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование населенного пункта)

# сельского поселения Полноват в качестве участников схода граждан

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#  *(место проведения) (дата проведения)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес постоянной регистрации | Подпись участника схода | Подпись лица, выдавшего бюллетень |
| О получении бюллетеня | О согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(подпись (расшифровка подписи)*

# Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 4

К Положению о порядке подготовки и проведения схода граждан в сельских населенных пунктах муниципального образования сельское поселение Полноват Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

***Форма***

# ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

#  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(наименование населенного пункта)*

# Общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта и

# имеющих право на участие в сходе граждан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

# Присутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

# Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество)

# Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество)

#  ПОВЕСТКА ДНЯ:

# 1. Вопрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# *(фамилия, имя, отчество докладчика)*

# Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  *(фамилии, инициалы выступавших)*

# Решили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# *(содержание решения)*

# Результаты голосования: "за" - \_\_\_\_ человек, или \_\_\_\_\_%;

#  "против" - \_\_\_\_ человек, или \_\_\_\_\_%;

#  "воздержались" - \_\_\_\_ человек, или \_\_\_\_\_%.

# Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# *принято (не принято)*

# 2. Вопрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  *(фамилия, имя, отчество докладчика)*

# Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  *(фамилии, инициалы выступавших)*

# Решили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# *(содержание решения)*

#  Результаты голосования: "за" - \_\_\_\_ человек, или \_\_\_\_\_%;

#  "против" - \_\_\_\_ человек, или \_\_\_\_\_%;

#  "воздержались" - \_\_\_\_ человек, или \_\_\_\_\_%.

# Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# *принято (не принято)*

# Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(подпись) (расшифровка подписи)*

# Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  *(подпись) (расшифровка подписи)*

# Члены Счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  *(подпись) (расшифровка подписи)*

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  *(подпись) (расшифровка подписи)*

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  *(подпись) (расшифровка подписи)*