**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава сельского поселения Полноват

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Макеева

м.п.

24.04.2020 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора проектов**

**инициативного бюджетирования в сельском поселении Полноват**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
| **Информация об организаторе конкурсного отбора** | |
| Наименование | Администрация сельского поселения Полноват |
| Юридический адрес | 628179, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, с. Полноват, ул. Советская, д. 24. |
| Место нахождения, почтовый адрес | 628179, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, с. Полноват, ул. Советская, д. 24. |
| Контактный телефон | 8(34670) 33-458 |
| Председатель конкурсной комиссии | Макеева Лариса Александровна |
| Адрес электронной почты | polnovatadm@yandex.ru |
| Ответственное лицо | Уразов Евгений Умарович  Тел. 8(34670) 33-458  Режим работы: с 09:00 часов до 18:00 часов  с 13:00 часов до 14:00 часов - обед |
| **Информация о конкурсе** | |
| Объект | Проекты инициативного бюджетирования планируемые к реализации на территории сельского поселения Полноват, направленные на решение вопросов местного значения сельского поселения Полноват. |
| Цели проведения конкурсного отбора | Отбор проектов, на финансирование которых предусмотрено предоставление субсидий из бюджета Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югра. |
| Участники конкурсного отбора | Инициативные группы жителей сельского поселения Полноват. |
| Источник финансирования | Средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, средства бюджета сельского поселения Полноват, средства бюджета Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югра. |
| **Сроки и порядок подачи заявок, требования к форме заявки** | |
| Начало подачи заявок | 25 апреля 2020 года с 9:00 часов по местному времени |
| Окончание подачи заявок | 30 апреля 2020 года до 15:00 часов по местному времени |
| Место подачи заявок по адресу: | 628179, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, с. Полноват, ул. Советская, д. 24. |
| Рассмотрение заявок конкурсной комиссией | 628179, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Белоярский район, с. Полноват, ул. Советская, д. 24.  30 апреля 2020 года 15:00 часов по местному времени |
| Требования к форме заявки | 1) Заявка подается в письменной форме в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему извещению.  2) Заявка заполняется на русском языке. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы заявки должны иметь четкую печать текстов. |
| Порядок и условия подачи заявок | Проект подается в срок указанный в настоящем извещении.  Проект, подаваемый на бумажном носителе, должен быть подписан ответственным лицом инициативной группы.  На конверте необходимо указать: «Проект на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории сельского поселения Полноват».  Проекты, поданные позднее указанного срока не рассматриваются и после поступления возвращаются участникам конкурсного отбора, подавшим такие проекты. |
| Порядок отзыва заявок | Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде в администрацию сельского поселения Полноват. |
| Требования к проекту | Установлены Положением о реализации проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Полноват, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Полноват от 25 октября 2017 года № 117. |
| Отклонение заявок на участие в конкурсном отборе. | В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 3.2 – 3.4. Положения о реализации проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Полноват, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Полноват от 25 октября 2017 года № 117, последний к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы. |
| Конкурсный отбор проектов | Победителем конкурсного отбора признается проект, набравший по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.  В случае если по результатам итоговой оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации, которой имеет более ранний срок. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к извещению о проведении конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

в сельском поселении Полноват

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе проектов инициативного**

**бюджетирования**

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее проект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт)

1. Численность населения муниципального образования\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.)

1. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

1. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

* Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае наличия прикладывается к заявке)

1. Описание проекта:
   1. Цель и задачи проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

* 1. Информация о собственнике объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

* 1. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Наличие технической документации/локальный сметный расчет ДА/НЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание существующей технической документации/ сметы проекта)

1. При условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме, возможно, использовать представленную форму:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Полная стоимость  (тыс. руб.) | Средства участников проекта (тыс. руб.), из них: | | | | Необходимо средств  (тыс. руб.) |
| ДС 1 | ДС 2 | ДС3 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Разработка и проверка технической документации |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выполнение работ: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение материалов: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

где,

ДС1 - Денежные средства бюджета поселения;

ДС2 - Денежные средства населения;

ДС3 - Денежные средства юридических лиц, ИП, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

1. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:
   1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:
      1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма (тыс. руб.) |
| 1. | Бюджет поселения – не менее 50% от полной стоимости проекта |  |
| 2. | Средства от населения (денежные поступления от жителей) – не менее 10% от полной стоимости проекта\* |  |
| 3. | Средства спонсоров (денежные поступления от организаций и других внебюджетных источников)\*всего, в том числе:  1.  2.  …  (наименование организации или вкладчика) |  |
| 4. | Необходимо средств |  |

\*прилагаются гарантийные письма

* + 1. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:\_ДА/НЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание неденежного вклада: безвозмездные труд, строительные материалы, неоплачиваемые работы и др.)

* 1. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:
     1. Прямые благополучатели проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание групп населения, которые будут регулярно пользоваться результатами выполненного проекта)

* + 1. Воздействие проекта на окружающую среду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(окажет ли проект существенное влияние на состояние окружающей среды, описать какое именно)

* + 1. Эксплуатация и содержание объекта предусмотренного проектом:\_\_\_\_\_\_ДА/НЕТ

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект, после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта на первый год после завершения проекта | Бюджет поселения (руб.) | Бюджет спонсоров (руб.) | Итого (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

* 1. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:
     1. Число лиц, принявших участие в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно предварительному протоколу собрания, результатам

анкетирования и т.д.)

* + 1. Число лиц, принявших участие в собрании граждан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно протоколу собрания)

* + 1. Количество лиц (подписей) в поддержку проекта и принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется на основании заключительного протокола)

* + 1. Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДА/НЕТ

(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)

* 1. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:
     1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДА/НЕТ

(перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте)

* + 1. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

(перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

* подписные листы в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_штук;
* анкеты в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_штук;
* предварительные обсуждения в количестве\_\_\_\_\_\_\_собраний;
* подомовой обход населения в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_домохозяйств;
* в социальных сетях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* иное (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

1. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс/е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав инициативной группы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью/ контактный телефон)

12. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к извещению о проведении конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

в сельском поселении Полноват

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для участия в конкурсном отборе проектов инициативного**

**бюджетирования**

Инициативная группа направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования – на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов) на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_экз.;

копии и своды опросные листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта, на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.;

предварительный протокол собрания жителей населенного пункта по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

листы регистрации участников собраний жителей населенного пункта по определению параметров проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

фото- и видеофиксацию общих собраний жителей населенных пунктов на магнитном носителе;

протокол заключительного собрания жителей населенного пункта в поддержку проекта и определению параметров проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие вклад населения, организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.;

иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л. в \_\_\_\_\_\_\_\_экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и настоящем перечне документов, является подлинной и достоверной.

Члены инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_