**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОЛНОВАТ**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

# ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛНОВАТ**

**«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «СОЗВЕЗДИЕ»**

# ПРИКАЗ

от 6 марта 2019 года № 15

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном автономном учреждении сельского поселения Полноват**

**«Центр культуры и спорта «Созвездие» на 2019 год**

В соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении сельского поселения Полноват «Центр культуры и спорта «Созвездие» на 2019 год согласно приложения 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на методиста муниципального автономного учреждения сельского поселения Полноват «Центр культуры и спорта «Созвездие» Ильиных С.Л.

Директор В.В.Сухарко

Приложение 1

к приказу муниципального автономного учреждения

сельского поселения Полноват

«Центр культуры и спорта «Созвездие»

от 6 марта 2019 года № 15

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном автономном учреждении сельского поселения Полноват**

**«Центр культуры и спорта «Созвездие» на 2019 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Ответственный исполнитель** | **Срок  исполнения** | **Примечание** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| **1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1. | | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении сельского поселения Полноват «Центр культуры и спорта «Созвездие» на 2019 г. | Комиссия по противодействию коррупции | Февраль 2019 г. |  |
| 1.2. | | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в квартал |  |
| 1.3. | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 1.4. | | Организация правового просвещения работников муниципального автономного учреждения сельского поселения Полноват «Центр культуры и спорта «Созвездие» по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания) | Комиссия по противодействию коррупции | 2 раза в год |  |
| 1.5. | | Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 1.6. | | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников муниципального автономного учреждения сельского поселения Полноват «Центр культуры и спорта «Созвездие», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор учреждения | По факту выявления |  |
| 1.7. | | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении сельского поселения Полноват «Центр культуры и спорта «Созвездие» на 2020 г. | Комиссия по противодействию коррупции | Декабрь  2019 г. |  |
| 1.8. | | Своевременное предоставление справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год директором учреждения | Директор учреждения | До 30 апреля 2019 г. |  |
| **2. Регламентация использования имущества и ресурсов**  **муниципального автономного учреждения сельского поселения Полноват «Центр культуры и спорта «Созвездие»** | | | | | |
| 2.1. | | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор учреждения | В течение года |  |
| 2.2. | | Контроль за эффективным расходованием бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, минимизация коррупционных рисков в сфере закупок | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 2.3. | | Контроль за использованием оборудования учреждениями культуры | Директор учреждения | В течение года |  |
| 3. Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности к информации о деятельности  **муниципального автономного учреждения сельского поселения Полноват «Центр культуры и спорта «Созвездие»** | | | | | |
| 3.1. | | Обеспечение размещения на [официальном сайте](garantF1://17420999.788) администрации сельского поселения Полноват информации об антикоррупционной деятельности | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 3.2. | | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | Директор учреждения | В течение года |  |
| 3.3. | | Обеспечение ознакомления под роспись с вновь принятыми работниками, с локально-нормативными актами по противодействию коррупции | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении | По мере необходимости |  |
| 3.4. | | Организация личного приема граждан | Директор учреждения | В течение года |  |
| 3.5. | | Организация и проведение социологического исследования, посвященного отношению к коррупции (Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры) | Комиссия по противодействию коррупции | Август 2019 г. |  |
| 3.6. | | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |  |
| 3.7. | | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в муниципальном автономном учреждении сельского поселения Полноват «Центр культуры и спорта «Созвездие» при организации работы по вопросам охраны труда | Ответственный за противодействие коррупции | В течение года |  |
| 3.8. | | Проведения анализа кадрового состава в учреждении на предмет наличия родственных связей, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |  |
| 3.9. | | Проверка Деклараций о конфликте интересов | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |  |
| 3.10. | | Уведомление при приеме на работу бывшего муниципального (гражданского) служащего или заключение с ним гражданско-правового договора, в течение 2 лет после его увольнения с прежнего места работы, бывшего работодателя | Комиссия по противодействию коррупции | В течение 10 дней с момента приема |  |
| 3.11. | | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в учреждении | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |  |