

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОЛНОВАТ**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

## ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

##

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2013 года № 130

**Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Полноват «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват**

**на 2014 - 2016 годы»**

*(в редакции постановления от 29.03.2016 года № 54)*

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, статьёй 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением администрации Белоярского района от 29 декабря 2015 года № 1611 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского и сельских поселений в границах Белоярского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу сельского поселения Полноват «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват на 2014-2016 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2014 года.

Глава сельского поселения Полноват Л.А.Макеева

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения Полноват

от 25 декабря 2013 года № 130

**Муниципальная программа сельского поселения Полноват**

**«Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват**

**на 2014-2016 годы»**

*(в редакции постановлений от 25.11.2014 года № 134, от 17.12.2015 года № 203, от 29.03.2016 года № 54)*

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Полноват**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват на 2014-2016 годы» (далее – муниципальная программа) |
| Ответственный исполнительмуниципальной программы | администрация сельского поселения Полноват |
| Цель муниципальной программы | создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в сельском поселении Полноват и повышение эффективности муниципального управления  |
| Задачи муниципальной программы | - повышение профессионального уровня муниципальных служащих;- сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих- внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе;- создание резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Полноват |
| Целевые показатели муниципальной программы  | - доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования от потребности;- доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от потребности  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы | общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения Полноват на 2014-2016 годы составляет 209,8 тыс. рублей, в том числе:2014 год - 86,0 тыс. рублей;2015 год – 78,8 тыс. рублей;2016 год – 45,0 тыс. рублей |

**1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического**

**развития сельского поселения Полноват**

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием сельского поселения Полноват в условиях, осуществляемых в Российской Федерации реформ, возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления. От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность. Поэтому, подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Реализация полномочий органов местного самоуправления связана с их материальным и финансовым обеспечением, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления предполагает обеспечение достаточного уровня материально-технического и информационно-технологического оснащения, наличия необходимых ресурсов.

Вместе с тем одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления.

В сельском поселении Полноват сложилась определенная система и накоплен опыт муниципального управления, позволяющие создать условия для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы.

Однако развитие федерального законодательства в области муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной правовой базы в части, касающейся внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Наряду с реализацией мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы важным результатом развития явилось применение органами власти механизмов, процедур и институтов, связанных с прохождением муниципальной службы.

В связи с реализацией Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2008 года № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» удалось вывести на новый уровень процесс выявления, отбора и применения резерва управленческих кадров на муниципальной службе.

В настоящее время одной из проблем формирования кадрового резерва органов местного самоуправления является недостаточная привлекательность муниципальной службы, нехватка квалифицированных управленческих кадров нового поколения. Особого внимания требует вопрос распространения и совершенствования процедуры конкурсного отбора при поступлении на муниципальную службу. Необходимо провести комплекс мер, направленных на формирование высокопрофессионального, открытого к инновациям, резерва управленческих кадров.

В сельском поселении Полноват создана действенная система организации профессионального обучения муниципальных служащих путем прохождения курсов повышения квалификации муниципальных служащих.

Так, за 2014-2015 годы курсы повышения квалификации прошли 4 муниципальных служащих администрации сельского поселения Полноват.

Важными составляющими кадрового потенциала администрации сельского поселения являются:

- профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем и опытом управленческой работы;

- необходимость установить планомерный характер системы повышения квалификации;

-акцентировать внимание на работу с внешним и внутренним кадровым резервом муниципальных служащих.

Для эффективной реализации федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующего местное самоуправление и муниципальную службу, с целью исполнения полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения необходима заблаговременная подготовка, направленная на формирование кадрового потенциала органов местного самоуправления сельского поселения.

Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы является противодействие коррупции, иначе говоря, деятельность органов местного самоуправления в пределах полномочий по профилактике коррупции, борьбе с коррупцией, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, что влечет за собой формирование единых морально-этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения Полноват.

Ежегодно в сельском поселении Полноват проводится диспансеризация муниципальных служащих с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего.

Решение проблем программно-целевым методом позволит координировать деятельность по дальнейшему развитию муниципальной службы, формированию резерва управленческих кадров и достичь повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

**2. Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач**

2.1. Целью муниципальной программы является создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в сельском поселении Полноват и повышение эффективности муниципального управления.

2.2. Задачи муниципальной программы:

1) повышение профессионального уровня муниципальных служащих;

2) сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих;

3) внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе;

 4) создание резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Полноват.

2.3. Решение поставленных задач обусловлено необходимостью обеспечить:

1) профессиональное развитие муниципальных служащих сельского поселения Полноват;

2) координацию кадровой работы и управление персоналом в органах администрации сельского поселения Полноват;

3) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;

4) разработку целостной системы контроля за профессиональной деятельностью муниципального служащего сельского поселения Полноват;

5) учет прохождения муниципальной службы, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, использование кадрового потенциала муниципальной службы;

6) изучение, грамотное применение нормативной правовой базы, регулирующей прохождение муниципальной службы;

7) внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе;

8) определение рисков развития заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих сельского поселения Полноват.

2.4 Показатели, характеризующие результаты реализации муниципальной программы, изложены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Значение показателя «Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования от потребности» определяется отношением численности муниципальных служащих прошедших курсы повышения квалификации к запланированной численности муниципальных служащих для прохождения курсов повышения квалификации.

Значение показателя «Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от потребности» определяется отношением численности муниципальных служащих прошедших диспансеризацию к численности муниципальных служащих запланированной для прохождения диспансеризации.

2.5. Сроки реализации муниципальной программы рассчитаны на 2014-2016 годы. Сроки решения поставленных задач определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующим вопросы прохождения муниципальной службы и формирования резерва управленческих кадров.

 2.6. В результате реализации мероприятий муниципальной программы предполагается:

1) формирование эффективного кадрового потенциала и кадрового резерва муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений. Методика подбора кадров и формирования кадрового резерва на основе современных технологий может быть основана на оценке по выработанным показателям (результаты работы, опыт, образование, возраст и здоровье и т.п.) ряда профессионально важных для конкретной должности характеристик и их преобразование в количественные интегральные показатели (индексы) для последующего использования в кадровой работе;

2) совершенствование и создание нормативно-правовой базы, регулирующей прохождение муниципальной службы, включает в себя разработку и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы, применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства;

3) внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе. В целях реализации поставленной задачи планируется выполнение следующих мероприятий:

- внедрение порядка организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях;

- организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- разработка системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков;

- участие муниципальных служащих в семинарах и тренингах, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

4) повышение уровня квалификации муниципальных служащих включает в себя развитие системы подготовки кадров муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

5) сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих.

**3. Основные мероприятия муниципальной программы**

 3.1. При обеспечении финансирования в рамках реализации муниципальной программы предусматриваются программные мероприятия, включающие в себя следующие направления:

 создание условий для оптимального организационно-правового, методологического обеспечения муниципальной службы, включающее мониторинг сложившейся законодательной и нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции, определение вопросов, подлежащих нормативному регулированию на уровне муниципального образования, разработку и принятие муниципальных правовых актов, внесение в них изменений, в связи с изменениями в законодательстве о муниципальной службе и противодействии коррупции, а также разработку методических материалов по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции;

 формирование механизма использования современных кадровых технологий в системе муниципальной службы, принятия комплекса мер содействия должностному росту муниципальных служащих на конкурсной основе в соответствии с квалификационными требованиями (включающее организацию и проведение мероприятий по формированию кадрового резерва, резерва управленческих кадров и их эффективного использования, разработку и реализацию индивидуальных карьер муниципальных служащих);

 совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, оценку эффективности повышения квалификации муниципальных служащих, проведение совещаний, семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам;

 совершенствование системы информационной открытости и прозрачности муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего, включающее информирование населения по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции, путем размещения информации на официальном сайте Белоярского района, организация и проведение Дня открытых дверей в администрации поселения, конкурса «Лучший муниципальный служащий».

3.2. Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, обеспеченных финансированием и реализуемых в период 2014-2015 годов, отражается согласно приложению 2 к настоящей муниципальной программе, информация об основных мероприятиях муниципальной программы, обеспеченных финансированием и реализуемых с 2016 года, отражается согласно приложению 2.1 к настоящей муниципальной программе.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

4.1. Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Полноват.

4.2. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2014-2016 годы за счет средств бюджета сельского поселения Полноват составляет 209,8 тыс. рублей, в том числе на 2014 год – 86,0 тыс. рублей, на 2015 год – 78,8 тыс. рублей, на 2016 год – 45,0 тыс. рублей:

1) расходы на повышение квалификации муниципальных служащих составляют 153,2 тыс. рублей, в том числе на 2014 год – 70,0 тыс. рублей, на 2015 год – 58,9 тыс. рублей, на 2016 год – 24,3 тыс. рублей;

2) расходы на ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих составляют 56,6 тыс. рублей, в том числе на 2014 год – 16,0 тыс. рублей, в 2015 году – 19,9 тыс. рублей, в 2016 году – 20,7 тыс. рублей.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

**5. Механизм реализации муниципальной программы**

5.1. Механизм реализации муниципальной программы включает:

1) разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

2) размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Полноват;

3) заключение муниципальных контрактов (договоров) на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых участниками муниципальной программы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых результатов и ожидаемых целевых показателей реализации муниципальной программы;

5) обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование средств, выделенных на её реализацию;

6) предоставление отчета о выполнении муниципальной программы.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, осуществляет управление, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

5.2. Реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, осуществляет сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Полноват, контролирующий реализацию муниципальной программы в целом, осуществляет управление, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделенных на ее реализацию.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы на основании соглашения о передаче полномочий направляет в управление экономики, реформ и программ администрации Белоярского района отчет о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств:

1) за I квартал текущего финансового года - до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2)за I полугодие текущего финансового года - до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) за 9 месяцев текущего финансового года - до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4) за отчетный финансовый год - до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом.

5.4. Контроль за выполнением муниципальной программы осуществляет администрация сельского поселения Полноват.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к муниципальной программе

сельского поселения Полноват «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват

на 2014-2016 годы»

**Целевые показатели муниципальной программы**

**сельского поселения Полноват**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей результатов | Фактическое значение показателя на момент разработки программы | Значения показателя  | Целевое значение показателя на момент окончания действия программы |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования от потребности, % | 100 | 100  | 100  | 100  | 100 |
| 2. | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от потребности, %  | 100 | 100  | 100  | 100  | 100 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к муниципальной программе сельского поселения Полноват «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват на 2014-2016 годы»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы,**

**объемы и источники их финансирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы (получатель бюджетных средств) | Источники финансирования | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей |
| Всего | в том числе |
| 2014год | 2015год |
| Цель «Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в сельском поселении Полноват и повышение эффективности муниципального управления» |
| Задача 1. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих |
| 1.1 | Повышение квалификации муниципальных служащих с получением свидетельства(удостоверения) государственного образца  | администрация сельского поселения Полноват | бюджет сельского поселения Полноват |  128,9 | 70,0 | 58,9 |
| **Задача 2. Сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих** |
| 2.1 | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | администрация сельского поселения Полноват | бюджет сельского поселения Полноват |  35,9 | 16,0 | 19,9 |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  164,8 | 86,0 | 78,8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2.1

к муниципальной программе сельского поселения Полноват «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват на 2014-2016 годы»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы,**

**объемы и источники их финансирования на 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основного мероприятия | Наименование основных мероприятий муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы | Источники финансирования | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей |
| 1 | Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы (1-2) | администрация сельского поселения Полноват | бюджет сельского поселения Полноват | 45,0 |
| 1.1 | Повышение квалификации муниципальных служащих с получением свидетельства государственного образца  | администрация сельского поселения Полноват | бюджет сельского поселения Полноват | 24,3 |
| 1.2 | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | администрация сельского поселения Полноват | бюджет сельского поселения Полноват | 20,7 |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  | 45,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_