

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОЛНОВАТ**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

## ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

## 

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2012 года № 127

**О внесении изменений в** **долгосрочную целевую программу сельского поселения Полноват «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват»**

**на 2011 - 2013 годы**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в долгосрочную целевую программу сельского поселения Полноват «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват» на 2011 - 2013 годы», утвержденную постановлением администрации сельского поселения Полноват от

28 октября 2010 года № 75 «Об утверждении долгосрочной целевой программы сельского поселения Полноват «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват» на 2011 - 2013 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1) паспорт Программы изложить в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ**

**долгосрочной целевой программы сельского поселения Полноват**

**«Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват»**

**на 2011 – 2013 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | долгосрочная целевая программа сельского поселения Полноват«Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват» на 2011-2013 годы (далее – Программа) |
| Наименование и номер распоряжения администрации сельского поселения Полноват о разработке Программы | распоряжение администрации сельского поселения Полноват от 06 октября 2010 года № 83-р «О разработке долгосрочной целевой программы сельского поселения Полноват «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват» на 2011 - 2013 годы |
| Дата утверждения Программы (наименование и номер постановления администрации сельского поселения Полноват) | постановление администрации сельского поселения Полноват от 28 октября 2010 года № 75 «Об утверждении долгосрочной целевой программы сельского поселения Полноват «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват» на 2011-2013 годы |
| Координатор Программы | сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Полноват |
| Цели и задачи Программы | цель: создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в сельском поселении Полноват и повышение эффективности муниципального управления; |
| задачи:  совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения прохождения муниципальной службы; |
| совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы; |
| повышение профессионального уровня муниципальных служащих; |
| формирование благоприятного общественного мнения о деятельности муниципальных служащих сельского поселения Полноват; |
| внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе; |
| сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели (непосредственные результаты реализации Программы) | занесение информации о муниципальных служащих в реестр муниципальных служащих сельского поселения Полноват; |
| повышение квалификации 4 муниципальных служащих сельского поселения Полноват; |
| создание резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Полноват; |
| высокие показатели эффективности работы администрации сельского поселения Полноват (показатели социально-экономического развития сельского поселения Полноват, участие в конкурсах); |
| разработка программ стажировки муниципальных служащих администрации сельского поселения Полноват; |
| проведение обучающих семинаров для муниципальных  служащих администрации сельского поселения Полноват; |
| проведение диспансеризации муниципальных служащих. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2011 – 2013 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | |  | | --- | | общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета сельского поселения Полноват на 2011 – 2013 годы составляет 176,04тыс. рублей, в том числе: 2011 год – 57,0 тыс. рублей, 2012 год – 24,4 тыс. рублей, 2013 год – 95,0 тыс. рублей. | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности | занесение информации о муниципальных служащих в реестр муниципальных служащих сельского поселения Полноват; |
| повышение квалификации 4 муниципальных служащих (в 2011 году – 1 человек, в 2012 году – 1 человек, в 2013 -году 2 человека); |
| создание резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Полноват; |
| высокие показатели эффективности работы администрации сельского поселения Полноват (показатели социально-экономического развития района, участие в конкурсах); |
| проведение обучающих семинаров для муниципальных  служащих один раз в год; |
| проведение ежегодной диспансеризации 4 муниципальных служащих. |

**».**

2) подпункт 4.2 раздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«4.2. Общий объем финансирования Программы на 2011-2013 годы за счет средств бюджета сельского поселения Полноват составляет 176,4 тыс. рублей, в том числе:

на 2011 год – 57,0 тыс. рублей, на 2012 год – 24,4 тыс. рублей, на 2013 год – 95,0 тыс. рублей:

1) стоимость курсов повышения квалификации муниципальных служащих составляет 144,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2011 году 1 человек на сумму – 50 тыс. рублей; в 2012 году 1 человек на сумму – 14,4 тыс. рублей в 2013 году 2 человека на сумму 80,0 тыс. рублей;

2) стоимость ежегодной диспансеризации муниципальных служащих составляет всего 24,0 тыс. рублей, в том числе:

на 2011 год – 4 человека на сумму 7,0 тыс. рубля, в 2012 – 4 человек на сумму 10,0 тыс. рублей, в 2013 году – 4 человек на сумму 15,0 тыс. рублей.»;

3) приложение 1 «Перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программе сельского поселения Полноват «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват» на 2011-2013 годы» к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Полноват от 03 декабря 2012 года № 113 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу сельского поселения Полноват «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват» на 2011 - 2013 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Л.А.Макеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации сельского поселения Полноват

от 26 декабря 2012 года № 127

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к долгосрочной целевой программе сельского поселения Полноват «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват»

на 2011-20013 годы

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**программных мероприятий долгосрочной целевой программы сельского поселения Полноват**

**«Развитие муниципальной службы в сельском поселении Полноват» на 2011- 2013 годы**

| №  п/п | Мероприятия  программ | | | Срок выполнения | | | | | Исполнители | | | Получатели бюджетных средств | | | | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | | | | Источники финансирования | | Ожидаемые результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | | в том числе: | | | | | |
| 2011 г. | | 2012 г. | | 2013 г. | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
| **Цель: Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в сельском поселении Полноват и повышение эффективности муниципального управления** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1: Совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения прохождения муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей прохождение муниципальной службы | постоянно | | | | | | | | Сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Полноват (далее – сектор организационной деятельности) | | | - | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | - | высокие показатели эффективности работы администрации сельского поселения Полноват |
| 2. | Проведение анализа положений об органах администрации сельского поселения Полноват и их структурных подразделений, должностных инструкций муниципальных служащих в целях исключения дублирующих функций и задач, оптимизации численности муниципальных служащих  администрации сельского поселения Полноват | постоянно | | | | | | | | сектор организационной деятельности | | | - | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | - | высокие показатели эффективности работы администрации сельского поселения Полноват |
| 3. | Оказание органам администрации сельского поселения Полноват, методической помощи по подготовке нормативно-правовой базы, регулирующей прохождение муниципальной службы | постоянно | | | | | | | | сектор организационной деятельности | | | - | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | - | высокие показатели эффективности работы администрации сельского поселения Полноват |
| **Задача 2. Совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение аттестации муниципальных служащих | | | | | ежегодно в соответствии утвержденным графиком | | | | сектор организационной деятельности | | | - | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | - | определение соответствия муниципальных служащих администрации сельского поселения Полноват замещаемым должностям муниципальной службы |
| 2. | Проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих | | | | | ежегодно в соответствии утвержденным графиком | | | | сектор организационной деятельности | | | - | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | - | присвоение классных чинов муниципальным служащим сельского поселения Полноват |
| 3. | Проведение мероприятий по работе с резервом управленческих кадров | | | | текущая работа – постоянно,  обновление кадрового резерва – один раз в год | | | | | сектор организационной деятельности | | | - | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | - | высокие показатели эффективности работы администрации сельского поселения Полноват |
| 4. | Проведение анализа текучести кадров | | | | постоянно | | | | | сектор организационной деятельности | | | - | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | - | высокие показатели эффективности работы администрации сельского поселения Полноват |
| 5. | Разработка прогноза кадрового потенциала муниципальных служащих | | | | постоянно | | | | | сектор организационной деятельности | | | - | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | - | высокие показатели эффективности работы администрации сельского поселения Полноват |
| 6. | Ведение реестра муниципальных служащих сельского поселения Полноват | | | | постоянно | | | сектор организационной деятельности | | | | | | - | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | - | высокие показатели эффективности работы администрации сельского поселения Полноват |
| **Задача 3. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации  муниципальных служащих с получением свидетельства государственного образца | | | | постоянно | | | сектор организационной деятельности | | | администрация сельского поселения Полноват | | | | | | 144,4 | | 50,0 | | 14,4 | | 80,0 | | бюджет сельского поселения Полноват | повысить уровень квалификации 4 человек |
| 2. | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими администрации сельского поселения Полноват | | | | | | постоянно | сектор организационной деятельности | | |  | | | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |  | высокие показатели эффективности работы администрации сельского поселения Полноват |
| 4. | Организация участия муниципальных служащих в ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» | | | | Один раз в год | | | сектор организационной деятельности | | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | высокие показатели эффективности работы администрации сельского поселения Полноват |
| **Задача 4. Формирование благоприятного общественного мнения о деятельности муниципальных служащих сельского поселения Полноват** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Полноват информации о деятельности муниципальных служащих:  анализ публикуемых в средствах массовой информации результатов опросов общественности, систематические выступления руководителей органов администрации сельского поселения Полноват перед населением сельского поселения Полноват;  повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам) | | постоянно | | | | | | | сектор организационной деятельности | | | - | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | - | высокие показатели эффективности работы администрации сельского поселения Полноват |
| **Задача 5. Внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений:  -обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  -принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;  - обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов;  - оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - организация правового просвещения муниципальных служащих;  - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Полноват, и муниципальными служащими администрации сельского поселения Полноват | постоянно | | | | | | | | сектор организационной деятельности | | | - | | | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | - | высокие показатели эффективности работы администрации сельского поселения Полноват |
| **6. Сохранение и укрепление здоровья муниципального служащего** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | постоянно | | | | | | сектор организационной деятельности | | | | | - | | 32,0 | | | | 7,0 | | 10,0 | | 15,0 | | бюджет сельского поселения Полноват | проведение  ежегодной  диспансеризации  4 муниципальных служащих |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_