

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОЛНОВАТ**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

###  **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

##

##

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2013 года № 63

**О Порядке представления муниципальными служащими администрации сельского поселения Полноват сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Руководствуясь федеральными законами от 03 декабря 2012 года  № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25 декабря 2008 года №  273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года №  25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 апреля 2013 года № 52 «О перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при замещении которых государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и порядке их представления» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) [Порядок](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par30) представления муниципальными служащими администрации сельского поселения Полноват сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форму [справки](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par61) о расходах муниципального служащего администрации сельского поселения Полноват по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на специалиста 1 категории сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Полноват Уразову Н.Ю.

Глава сельского поселения Полноват Л.А.Макеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

сельского поселения Полноват

от 19 июля 2013 года № 63

**П О Р Я Д О К**

**представления муниципальными служащими администрации сельского поселения Полноват сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок представления муниципальными служащими администрации сельского поселения Полноват сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления муниципальными служащими администрации сельского поселения Полноват (далее - муниципальные служащие) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о расходах представляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Полноват, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации сельского поселения Полноват обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Полноват.

3. Сведения о расходах представляются муниципальными служащими до 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме [справки](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par61), утвержденной постановлением администрации сельского поселения Полноват.

4. Муниципальные служащие представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, предусмотренной [пунктом 1](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par35) настоящего Порядка, совершенной за отчетный период с 01 января по 31 декабря в подразделение государственного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющее контроль за расходами.

5. Направление сведений о расходах осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 апреля 2013 года № 52 «О перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при замещении которых государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и порядке их представления».

 6. Сведения о расходах, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка и представленные в соответствии с ним, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Справки о расходах приобщаются к личным делам муниципальных служащих в течение трех рабочих дней после их поступления из подразделения государственного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего контроль за расходами.

9. Муниципальные служащие, не представившие сведения либо представившие заведомо недостоверные или неполные сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, подлежат освобождению от замещаемой должности и (или) увольнению, или в отношении указанных лиц применяются иные меры юридической ответственности.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

сельского поселения Полноват

от 19 июля 2013 года № 63

В отдел по противодействию коррупции

Управления по вопросам государственной службы, кадров

и противодействия коррупции Аппарата Губернатора

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование государственного органа, осуществляющего контроль

за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)

Справка

о расходах муниципального служащего администрации

сельского поселения Полноват по каждой сделке по приобретению

земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций

(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций) и об источниках получения средств,

 [1](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par111)

за счет которых совершена указанная сделка

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность лица, замещающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Полноват)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [2](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par119)

 (мной, моей супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 приобретены:

┌───┬────────────────────┬───────────────┬───────┬─────────┬──────────────┐

│ № │ [3](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par125) │ [4](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par140) │ Сумма │Источник │ Сумма общего │

│п/п│ Предмет сделки │ Основание │ [5](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par145)│получения│ дохода лица, │

│ │ │ │сделки │средств, │представившего│

│ │ │ │ │ за счет │справку, и его│

│ │ │ │ │ которых │ супруги │

│ │ │ │ │совершена│ (супруга) за │

│ │ │ │ │ [6](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par148) │три последних │

│ │ │ │ │ сделка │ года, │

│ │ │ │ │ │предшествующих│

│ │ │ │ │ │ совершению │

│ │ │ │ │ │ сделки │

├───┼────────────────────┼───────────────┼───────┼─────────┼──────────────┤

│ │ │ │ │ │ │

└───┴────────────────────┴───────────────┴───────┴─────────┴──────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1

 Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица,

замещающего должность муниципальной службы в администрации Белоярского района, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2

 Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним

ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место

жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и

(или) несовершеннолетнего ребенка.

3

 Указываются сделки по приобретению:

- недвижимого имущества (земельного участка, жилого дома, квартиры, дачи,

гаража, иного недвижимого имущества) с указанием адреса места нахождения и

площади (кв. м) недвижимого имущества;

- транспортного средства (автомобиля легкового, автомобиля грузового,

автоприцепа, мототранспортного средства, сельскохозяйственной техники,

водного транспорта, воздушного транспорта) с указанием марки и года выпуска

транспортного средства;

- ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)

капиталах организаций) с указанием вида ценных бумаг (акция, облигация,

вексель, чек, банковский сертификат, коносамент, закладная, инвестиционный

пай) (для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и

количество акций), полного наименования, вида и адреса эмитента.

4

 Указывается договор купли-продажи или иное предусмотренное законом

основание приобретения права собственности. К справке прилагаются копии

указанных документов.

5

 Указываются все расходы, понесенные вследствие совершения сделки.

6

 Источником получения средств, за счет которых совершена сделка, может быть

доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги

(супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или)

место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной

разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных

кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар;

заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства;

другое.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, замещающего должность

 муниципальной службы в администрации

 сельского поселения Полноват)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего справку)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_